

Совет депутатов муниципального образования  
Готовское городское поселение  
Инзенского района Ульяновской области

Р Е Ш Е Н И Е

Р.п.Готовка

24 января 2014

№ 6

Экз. \_\_\_\_

**Об утверждении Порядка контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Готовское городское поселение, Совет депутатов муниципального образования Готовское городское поселение третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления Советом депутатов муниципального образования Готовское городское поселение контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Вперёд» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации МО «Инзенский район».

Глава поселения

В.Е.Богачкин

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образова-  
ния Глотовское городское  
поселение  
от 24.01.2014г № 6

**ПОРЯДОК**  
**осуществления Советом депутатов муниципального образования Гло-**  
**товское городское поселение контроля за исполнением органами местного**  
**самоуправления и должностными лицами местного самоуправления**  
**полномочий по решению вопросов местного значения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией Советом депутатов МО Глотовское городское поселение, предусмотренного пунктом 9 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Основные термины

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» используются следующие термины:

орган местного самоуправления муниципального образования (далее – орган местного самоуправления) - избираемый непосредственно населением муниципального образования и (или) образуемый Советом депутатов МО Глотовское городское поселение орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

должностное лицо органов местного самоуправления муниципального образования (далее – должностное лицо местного самоуправления) - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения – принятие муниципальных правовых актов, действия органов и должностных лиц местного самоуправления по исполнению и соблюдению действующего федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов;

контроль (текущий плановый, оперативный целевой) – деятельность Совета депутатов МО Глотовское городское поселение по обеспечению соблюдения, исполнения и повышения эффективности реализации органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

текущий плановый контроль - контрольные мероприятия, выполняемые в соответствии с планом работы Совета депутатов МО Глотовское городское поселение и планом работы комиссий Совета депутатов МО Глотовское городское поселение, осуществляемые в том числе в форме выездных мероприятий;

оперативный целевой контроль - внеплановые контрольные мероприятия, проводимые Советом депутатов МО Глотовское городское поселение по основаниям, указанным в пункте 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, осуществляемые в том числе, в форме выездных мероприятий;

неисполнение либо ненадлежащее исполнение органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения – бездействие (действие), допущенное (совершенное) указанными органами или лицами вопреки интересам муниципального образования, то есть находящихся в противоречии с вопросами местного значения, для выполнения которых сформированы указанные органы, либо в противоречии с полномочиями, выполнение которых возложено на указанных лиц.

### 3. Цели и основные задачи контроля

#### 3.1. Целями контроля являются:

1) устранение негативных и поддержка позитивных тенденций социально-экономического развития муниципального образования;

2) предупреждение неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области и принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов МО Глотовское городское поселение со стороны органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

#### 3.2. Основными задачами контроля являются:

1) проверка надлежащего исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

2) анализ социально-экономических результатов исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) выявление и анализ причин и условий, препятствующих надлежащему исполнению органами местного самоуправления и должностными лицами мест-

ного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, и принятие необходимых мер по их устранению (в том числе недостаточность правового регулирования, противоречивость либо отсутствие отдельных муниципальных правовых актов);

4) выработка предложений по совершенствованию деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

#### 4. Принципы осуществления контроля

4.1. Осуществление Советом депутатов МО Готовское городское поселение контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения не должно приводить к нарушению прав и свобод человека и гражданина, гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль, осуществляемый Советом депутатов МО Готовское городское поселение в соответствии с настоящим Порядком, основывается на принципах законности, народовластия, ответственности, гласности, плановости, непрерывности.

4.3. При осуществлении контроля Советом депутатов МО Готовское городское поселение взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области, правоохранительными и контрольными органами, органами местного самоуправления.

4.4. Контроль, осуществляемый в соответствии с настоящим Порядком, не подменяет контрольную и надзорную деятельность государственных органов и органов местного самоуправления.

#### 5. Формы и виды контроля

5.1. Совет депутатов МО Готовское городское поселение осуществляет контроль в следующих формах:

1) заслушивание ежегодных отчётов главы муниципального образования о результатах своей деятельности по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов МО Готовское городское поселение;

2) заслушивание ежегодных отчётов главы администрации муниципального образования о результатах своей деятельности и деятельности администрации по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов МО Готовское городское поселение;

3) заслушивание отчётов и информации должностных лиц администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования;

4) запрос информации, отчётов и иных необходимых документов у органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по различным вопросам осуществления местного самоуправления;

5) заслушивание информации органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления о ходе исполнения и практике применения нормативных правовых актов Совета депутатов МО Глотовское городское поселение;

6) запрос информации у депутатов Совета депутатов МО Глотовское городское поселение о результатах их работы в составе комиссий, рабочих групп, на совещаниях и заседаниях;

7) информирование главы муниципального образования, иных должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных органов государственной власти о выявленных в ходе контроля нарушениях законодательства путем направления им соответствующих материалов;

8) заслушивание информации органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления об устранении выявленных нарушений;

9) проведение выездных контрольных мероприятий.

5.2. Видами осуществляемого Советом депутатов МО Глотовское городское поселение контроля являются текущий плановый и оперативный целевой контроль.

Текущий плановый контроль проводится во всех формах, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка. Оперативный целевой контроль проводится в формах, предусмотренных подпунктами 4 – 10 пункта 5.1 настоящего Порядка.

## 6. Основания осуществления контроля

6.1. Основанием для осуществления текущего планового контроля за исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения является включение вопросов о проведении контрольных мероприятий в планы работы Совета депутатов МО Глотовское городское поселение, а также в планы работы комиссий Совета депутатов МО Глотовское городское поселение.

6.2. Основаниями осуществления оперативного целевого контроля за исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения являются:

а) обращения граждан в Совет депутатов МО Глотовское городское поселение с жалобами на действия (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения;

б) сообщения в средствах массовой информации о случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления или долж-

ностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) сведения о случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, полученные в рамках осуществления текущего планового контроля.

## 7. Организация осуществления контроля

7.1. Общее руководство контролем осуществляет глава муниципального образования либо по его поручению – заместитель председателя представительного органа муниципального образования.

7.2. Отчёты и информация по результатам контроля (за исключением отчетов, предусмотренных подпунктами 1 - 2 пункта 5.1 настоящего Порядка) предоставляются органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления в Совет депутатов МО Готовское городское поселение в печатном виде на бумажном и электронном носителях по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение), в сроки, установленные Главой муниципального образования.

7.3. Организацию подготовки вопросов о контроле к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов МО Готовское городское поселение и комиссий осуществляют аппарат Совета депутатов МО Готовское городское поселение. По поручению Главы муниципального образования, заместителя председателя Совета депутатов МО Готовское городское поселение или председателей соответствующих комиссий аппарат Совета депутатов МО Готовское городское поселение получает от органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления запрашиваемую информацию на бумажном и электронном носителях.

7.4. Рассмотрение информации, заслушивание отчётов органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления об исполнении ими полномочий по решению вопросов местного значения на заседаниях Совета депутатов МО Готовское городское поселение, заседаниях комиссий осуществляются в соответствии с Регламентом Совета депутатов МО Готовское городское поселение, иными решениями Совета депутатов МО Готовское городское поселение.

7.5. При обнаружении фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации или недостатков правового регулирования в области местного самоуправления муниципального образования Совет депутатов МО Готовское городское поселение вправе:

принять решение о передаче информации о нарушениях в правоохранительные органы;

поручить органу местного самоуправления и (или) должностному лицу местного самоуправления устранить факты нарушений и принять меры по недопущению нарушений в дальнейшем;

внести органу и (или) должностному лицу местного самоуправления предложение об устранении недостатков правового регулирования;

принять необходимое для устранения соответствующего нарушения или недостатка решение самостоятельно в рамках своей компетенции.

## 8. Осуществление контрольных полномочий комиссиями Совета депутатов МО Готовское городское поселение

8.1. В рамках реализации полномочия по контролю комиссии Совета депутатов МО Готовское городское поселение в соответствии с их компетенцией:

составляют перспективный план своей работы, а также вносят предложения по включению в план работы Совета депутатов МО Готовское городское поселение вопросов по контролю за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

в соответствии с утвержденным планом рассматривают на своих заседаниях вопросы, касающиеся осуществления контроля;

разрабатывают рекомендации для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по устранению выявленных нарушений, вносят указанные рекомендации на рассмотрение Совета депутатов МО Готовское городское поселение в форме писем, заключений и (или) протоколов, подписанных председателем комиссии.

Комиссия, определённая Советом депутатов МО Готовское городское поселение в качестве ответственного по контролю, может при необходимости создавать в установленном Регламентом Совета депутатов МО Готовское городское поселение порядке рабочие группы, проводить выездные мероприятия с целью подготовки вопроса к рассмотрению на заседаниях комиссий, а также заседаний Совета депутатов МО Готовское городское поселение.

8.2. По результатам контрольных мероприятий комиссии Совета депутатов МО Готовское городское поселение готовят и вносят для рассмотрения на заседании Совета депутатов МО Готовское городское поселение проекты соответствующих правовых актов.

## 9. Отчёты и информация

9.1. Глава муниципального образования, Глава администрации муниципального образования ежегодно отчитываются на заседаниях Совета депутатов МО Готовское городское поселение о своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов МО Готовское городское поселение и исполнении поручений.

9.2. Ежегодный отчёт представляется Главой муниципального образования, Главой администрации муниципального образования в Совет депутатов МО Готовское городское поселение, установленном решением Совета депутатов

МО Глотовское городское поселение от 24.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о порядке заслушивания ежегодных отчетов Главы и Главы администрации муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования, о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

9.3. Ежегодному отчету Главы администрации муниципального образования предшествуют, как правило, отчеты заместителя Главы администрации муниципального образования, специалистов администрации о решении администрацией муниципального образования вопросов местного значения по направлениям, курируемым заместителем Главы администрации муниципального образования, соответствующими специалистами.

## 10. Выездные мероприятия

10.1. Выездные мероприятия проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемых органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также по месту нахождения объектов (зданий, сооружений) в рамках рассмотрения обращений (жалоб) граждан и юридических лиц.

10.2. Выездные мероприятия проводятся по мере необходимости в рамках текущего планового и оперативного целевого контроля, с обязательным участием депутата (ов) Совета депутатов МО Глотовское городское поселение. Выездные мероприятия с участием депутата (ов) включаются в план работы Совета депутатов МО Глотовское городское поселение на месяц либо проводятся по отдельному графику, утверждаемому Главой муниципального образования. При проведении выездных мероприятий должны соблюдаться права граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



Приложение  
к Порядку осуществления Советом депутатов МО Глотовское городское поселение контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении органом местного самоуправления**  
**(должностным лицом местного самоуправления)**  
**полномочий по решению вопросов местного значения**

Направление деятельности органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления)	Содержание раздела
1	2
<p>1. Выполнение органом местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных положениями Устава муниципального образования (статьи 29), должностным лицом местного самоуправления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, предусмотренных должностными инструкциями (регламентами)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование полномочий органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) по решению вопросов местного значения;</li> <li>– сведения о реализации в рамках осуществления полномочий по решению вопросов местного значения мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления);</li> <li>– сведения о реализации внеплановых мероприятий;</li> <li>– причины неисполнения мероприятий;</li> <li>– сведения о включении неисполненных мероприятий в перспективные планы работы (с указанием сроков их реализации);</li> <li>– проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации полномочий по решению вопросов местного значения;</li> <li>– основные задачи на дальнейшую перспективу.</li> </ul>
<p>2. Реализация программ (подпрограмм)*</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование программ (подпрограмм);</li> <li>– мероприятия программ (подпрограмм);</li> <li>– утверждено денежных средств согласно программам (подпрограммам);</li> <li>– предусмотрено денежных средств на реализацию программ (подпрограмм) согласно решению об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год;</li> <li>– освоено денежных средств в рамках реализации программ (подпрограмм) за отчетный период;</li> <li>– процент годового освоения денежных средств,</li> </ul>

1	2
	<p>предусмотренных на реализацию программ (подпрограмм);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процент исполнения мероприятий программ (подпрограмм) за отчетный период;</li> <li>– показатели реализации программ (подпрограмм) и достигнутые результаты;</li> <li>– проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации программ (подпрограмм).</li> </ul>
<p>3. Освоение бюджетных средств в рамках реализации деятельности по закупкам товаров, работ и услуг для муниципальных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование заказчика;</li> <li>– виды товаров, работ и услуг, получаемых в результате муниципальных закупок;</li> <li>– количество муниципальных закупок;</li> <li>– бюджетные ассигнования, предусмотренные на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>– процент освоения бюджетных средств, предусмотренных на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>– причины неосвоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>– проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации деятельности по муниципальным закупкам</li> </ul>
<p>4. Освоение бюджетных средств получателями бюджетных средств*</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование получателя бюджетных средств;</li> <li>– раздел, подраздел;</li> <li>– утвержденные бюджетные ассигнования на отчетный период;</li> <li>– фактическое освоение за отчетный период;</li> <li>– процент освоения бюджетных средств за отчетный период;</li> <li>– причины неосвоения бюджетных средств за отчетный период;</li> <li>– проблемные вопросы, возникающие в ходе освоения бюджетных средств.</li> </ul>
<p>5. Организация работы по обращениям граждан*</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общее количество обращений, поступивших за отчетный период;</li> <li>– количество обращений, рассмотренных по существу;</li> <li>– количество обращений, направленных по компетенции в иные органы;</li> <li>– количество не удовлетворенных обращений (с указанием оснований для отказа в удовлетворении обращения);</li> <li>– сведения о мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений.</li> </ul>